

"ARTINVEST" DOO  
PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU,  
PROMET I USLUGE  
Stara Pazova, ul. Industrijska zona bb  
Pib.100206461 Mb.06294685

## OPŠTI USLOVI PRODAJE

Važeći na dan 10.04.2017.g.

---

### 01. DEFINICIJE.

- 01.01. Godišnji ugovor o prodaji (GUP) - ugovor koji Ugovorne strane zaključuju za regulisanje međusobnih odnosa u prodaji Robe za kalendarsku godinu.
- 01.02. Ugovor /(Pojedinačni) Posao - sporazum ugovornih strana o pojedinačnoj isporuci.
- 01.03. Zaključenje Ugovora - Ugovor se smatra zaključenim:
- Uplatom Kupca po ispostavljenoj profakturi (ako uplata nije u skladu sa profakturom po roku ili iznosu, dostavljanjem obaveštenja o danu isporuke ili isporukom);
  - Potvrdom narudžbenice Kupca;
  - Potpisivanjem Ugovora ili zaključnice;
  - Prijemom isporuke po Računu-otpremnicu.
- 01.04. Radni dan - svaki dan u nedelji osim nedelje.
- 01.05. Radno vreme u sedištu Društva - od 08 do 16,00 časova.
- 01.06. Cena - neto-cena robe iz asortimana Društva.
- 01.07. Troškovi prodaje - svi troškovi potrebni za realizaciju prodaje robe (ambalaža, prevoz, osiguranje, kontrola kvantiteta i kvaliteta, utovar, istovar, manipulacije, fakturisanje, posrednička provizija, carine, prodajne i carinske dažbine, skladištenje, ležarina, špedicija, marketinške i promotivne aktivnosti itd).
- 01.08. Prodajna cena robe - cena robe sa Troškovima prodaje i PDV.
- 01.09. Rabat - popust u Prodajnoj ceni.
- 01.10. Cenovnik - opšti akt Društva koji reguliše Cene robe i Troškove prodaje.
- 01.11. Trgovinska dokumenta (TD) - profaktura, narudžbenica, zaključnica, račun-otpremnicu, otpremnicu, tovarni list.
- 01.12. Sajt - web-sajt Društva, adresa [www.artinvest.co.rs](http://www.artinvest.co.rs) ili koja druga adresa po obaveštenju Društva objavljenom na navedenoj adresi najmanje 60 dana.
- 01.13. Opšti uslovi prodaje (OUP) - opšti akt Društva koji reguliše svaku prodaju/isporuku robe iz asortimana Društva.
- 01.14. Društvo - Društvo DOO Stara Pazova.
- 01.15. Kupac - svaka osoba koja stupa u kontakt sa Društvom radi kupovine robe iz njegovog asortimana, te koja kupi robu.
- 01.16. Roba - proizvodi iz asortimana Društva, proizvedeni ili nabavljeni od Društva.
- 01.17. Komercijalni uslovi Prodavca (dalje: KUP) – uslovi prodaje Društva kreirani za pojedinačnog Kupca.

01.18. Potraživanja Društva - glavna i sporedna potraživanja Društva predviđena odredbama KUP, GUP, TD, što uključuje Prodajnu cenu, Troškove prodaje, knjižna terećenja za kursne razlike i dr, penale, naknade štete, kamate, troškove skladištenja i manipulacije, fakturane troškove.

01.19. Baza - elektronska baza podataka Društva o robi, lageru i pripadajućim podacima (cena, kvalitet, uslovi isporuke).

01.20. Uputstvo - uputstvo za korišćenje Sajta i Baze radi elektronske narudžbe robe.

01.21. Mejl - mejl Prodavca [www.office@artinvest.co.rs](mailto:www.office@artinvest.co.rs).

## 02. OPŠTI USLOVI.

02.01. Odredbe OUP, KUP, Cenovnika, te zaključenog GUP ili Zaključnice ili potvrđene Narudžbenice ili potvrđenog Računa-otpremnice po kojoj je Kupac zaprimio robu, predstavljaju potpuni pravni okvir svakog pojedinačnog posla Društva i Kupca i njihovu saglasnu volju u pogledu pojedinačne isporuke na koju se ista odnose.

02.02. Ugovorne strane generalno regulišu međusobna prava i obaveze u poslovima prodaje robe OUP, KUP, Cenovnikom i GUP, i isti će se primeniti za svaki međusobni promet ukoliko šta drugo u pojedinom slučaju ne dogovore i isto ne utvrde u izdatoj Profakturi (potvrđenoj isplatom avansa), potpisanoj Zaključnici, potvrđenoj Narudžbenici, ili potpisanom Računu-otpremnice po kojoj je Kupac zaprimio robu.

02.03. Potpisivanjem GUP ili Zaključnice, plaćanjem po Profakturi, izdavanjem Narudžbenice ili prijemom isporuke robe Društva, neopozivo se smatra da je Kupac adekvatno upoznat sa važećim odredbama OUP i Cenovnika, da se neopozivo saglasio da se iste odredbe primenjuju na svaku isporuku na koju se odnosi navedeni dokument (Ugovor za sve isporuke u godini važenja tog Ugovora, a ostala dokumenta za označenu pojedinačnu isporuku).

02.04. U slučaju sukoba odredbi dokumenata Društva iz čl. 01. veću pravnu snagu imaće pojedinačni, pa godišnji, pa opšti dokument.

02.05. Ugovorne strane mogu saglasno izričito pismeno isključiti ili izmeniti pojedine odredbe OUP, KUP ili Cenovnika.

02.06. U slučaju spora oko dokumenata iz čl. 01. svaka strana može tražiti tumačenje od autora dokumenata, i isto će biti obavezno za ugovorne strane.

02.07. U slučaju da je bilo koja odredbe OUP, KUP ili GUP o prodaji ništava ili bez pravnog dejstva po važećim propisima, samostalno ili u kombinaciji sa drugim odredbama, ili to postane, ne utiče na pravnu valjanost i primeljivost ostalih njihovih odredbi.

02.08. Odredbe opštih dokumenata Društva iz čl.01. preovladjuju nad uslovima kupovine Kupca, osim ako se šta drugo ne dogovori.

02.09. Odredbe OUP se primenjuju na sve poslove - isporuke Društva ugovorene ili dospele za isporuku nakon 01.01.2012. godine, u onom obliku i sadržini koji je važeći na dan (svake pojedinačne) isporuke.

02.10. U slučaju priključivanja nekog novog pravnog lica u sastav Kupca, Društvo je dužno da primenjuje OUP, cenovnik i TD i na to lice, odmah po prijemu pismenog obaveštenja od strane Kupca.

02.11. Društvo zadržava pravo na promenu OUP, KUP i Cenovnika kad god to smatra za potrebnim i bez prethodne najave i obaveštenja, s tim da je dužan da nov prečišćen tekst OUP postavi na svoj sajt, te da izričito konstatuje u napomeni svaki datum njihovih izmena, odnosno postavljanja na sajt, a KUP na mejl Kupca.

02.12. Promene OUP i Cenovnika će se primenjivati počev od narednog dana od dana objavljivanja nove verzije dokumenata na sajtu Društva, a odredbe KUP počev od narednog dana od dana slanja istih na mejl pojedinog Kupca.

02.13. Kupac je saglasan da se promene OUP i Cenovnika ne mogu tretirati kao jednostrane promene ugovorenog medjusobnog odnosa, s obzirom da su ove promene usmerene prema svim komitentima, te se upozorava da pre svake pojedine narudžbe proveri odredbe OUP na sajtu, odnosno podatke o njegovim eventualnim izmenama.

02.14. Kupac ima pravo da jednostrano raskine GUP pismenom izjavom upućenom Društvu uz dodelu raskidnog roka od 15 dana, ako se ne bude složio sa promenom OUP, KUP ili Cenovnika nakon saznanja, a najkasnije 30 dana od dana objavljivanja promene na sajtu.

02.15. Smatra se da se Kupac složio sa promenama OUP ukoliko nakon objave promenjenih OUP zaprimi novu isporuku ili plati (avansno, delimično ili u celosti) Društvu za isporuku ili na drugi konkludentan način iskaže nameru kupovine robe od Društva, bez obzira na eventualno korišćenje odredbi prethodnog stava.

02.16. Preuzimanjem isporuke Kupac se saglašava sa uslovima predvidjenim u otpremnici i/ili potvrdi narudžbe, te odredbama OUP, KUP i TD važećim na dan isporuke.

02.17. Za svaku pojedinačnu isporuku primenjuju se odredbe TD, KUP i OUP važeći na dan isporuke.

02.18. Sa sadržinom OUP i Cenovnika se Kupac može upoznati pre svake pojedine narudžbe na sajtu Društva, a ista dokumenta su dostupna za uvid u sedištu Društva i u svakom prodajnom objektu Društva svakog radnog dana u toku radnog vremena Društva.

02.19. Tekst OUP na sajtu Društva je uvek važeći prečišćen tekst, sa napomenama o datumu njihovih izmena.

02.20. Ako Kupac neovlašćeno povuče porudžbinu, Društvo ima pravo da zahteva obeštećenje i to 10% od ugovorene cene za obradu porudžbine kao i za izgublenu dobit.

### 03. PONUDA.

03.01. Ponude su informativne i nisu obavezujuće, osim ako to izričito nije naznačeno u tekstu ponude sa određenim rokom njenog važenja.

03.02. Narudžbe postaju obavezujuće za Društvo tek kada ih ono pismeno potvrdi ili kada realizuje narudžbu ili kad pošalje profakturu po primljenoj narudžbi.

03.03. Odstupanja od ponuda, cenovnika ili drugih TD, važe jedino u slučaju pismene potvrde Društva.

03.04. Društvo zadržava svojinska, autorska i ostala prava na OUP, KUP, TD, Cenovnik i pripadajuću dokumentaciju (npr. slike, crteži, opisi, postupci, itd).

03.05. Cenovnik Društva je informativnog karaktera i neobavezujući.

03.06. Podaci iz Baze o robi (asortiman, količina, kvalitet, cena, plaćanje, rokovi isporuke) su informativnog karaktera, neobavezujući i promenljivi u skladu sa poslovnim politikom Artinvesta.

03.07. Društvo zadržava pravo da, i nakon potvrde narudžbe, koriguje prodajne cene u slučaju promene propisa, javnih dažbina i drugih troškova koji su uključeni u ove cene, te u slučaju dokumentovane promene nabavnih cena nakon zaključenog posla koja obavezuje Društvo.

### 04. NARUDŽBA.

04.01. Uzima se, se da je narudžbenica kompletna onda kada sadrži sve podatke koji su potrebni za proizvodnju i/ili prodaju robe, naročito, količinu, kvalitet, tip, nacrt, specifične karakteristike i nameravanu upotrebu robe, vreme i mesto predviđene dostave.

04.02. Ako neki od podataka u pogledu karakteristika robe nedostaje, podrazumevaju se standardne karakteristike robe iz asortimana Društva.

04.03. Narudžba je validna ako je poslata u skladu sa odredbama OUP o obaveštavanju.

04.04. Društvo nakon dostave podataka o licima ovlašćenim za korišćenje podataka Baze i elektronsku narudžbu dodeljuje Kupcu korisničko ime i lozinku za pristup Bazi, te isto dostavlja Korisniku zajedno sa Uputstvom.

04.05. Elektronska narudžba Kupca mora biti popunjena u formatu koji je definisan Uputstvom.

## 05. ZAKLJUČENJE POSLA.

05.01. Pojedinačne prodaje definišu se po asortimanu i količini narudžbama koje Društvo mora potvrditi najkasnije u roku od 5 dana od dana prijema narudžbe.

05.02. Pojedinačni posao prodaje robe zaključuje se:

- Prihvatom ponude Prodavca od strane Kupca pod ponudjenim uslovima, ako je dat u roku iz ponude i ako ponuda sadrži sve potrebne uslove za zaključenje posla, odnosno dostavom prihvata;

- Potvrdom o spremnosti Prodavca na isporuke naručene robe, u kojoj će biti posebno naznačeni roba, cena, količina, rok isporuke i uslovi plaćanja (dalje: Potvrda isporuke), odnosno dostavom Potvrde.

- U slučaju da se odredbe iz Potvrde isporuke razlikuju od narudžbe Kupca u bilo kom elementu, davanjem saglasnosti Kupca sa isporukom u skladu sa uslovima Potvrde isporuke (dalje: Saglasnost na isporuku).

05.03. Dostavom Potvrde isporuke, odnosno dostavom Saglasnosti na isporuku u slučaju iz prethodnog stava, smatra se zaključenom prodaja naručene robe pod uslovima iz Potvrde isporuke (u protivnom nema ugovora).

05.04. U odsustvu drugačijeg dogovora, rokovi dostave iznose 7 dana (kod elektronske narudžbe 7 dana) za Potvrdu isporuke od dana uredne dostave narudžbe Kupca, a za Saglasnost na isporuku od dana uredne dostave Potvrde isporuke Prodavca.

05.05. Ukoliko je Društvo primilo avansnu uplatu bez specificirane narudžbe, obaveza na isporuku biće punovažna momentom potvrde naknadno zaprimljene specificirane narudžbe Kupca, kada će se isporuke fakturisati prema cenama robe iz Cenovnika Društva važećeg na dan isplate avansa, ali prema zakonskim uslovima i troškovima iz Cenovnika koji budu važili na dan svake pojedinačne isporuke (troškovi, porez i sl).

05.06. U slučaju da Društvo ne poseduje svu robu iz naknadno specificirane narudžbe, neiskorišćeni avans će se odbiti kod prve naredne isporuke.

05.07. Narudžba preko sajta se smatra prihvaćenom u skladu sa odredbama OUP o potvrdi narudžbe (mejlom na adresu odakle je poslata).

05.08. Prodaja robe zaključena u skladu sa gore navedenim odredbama važeća je i neopoziva, izuzev ako Korisnik dokaže da su bez njegove krivice zloutrebljeni njegovo korisničko ime i lozinka.

## 06. ISPORUKA.

06.01. Mesto isporuke (paritet) - FCA objekat Društva utovareno, ako šta drugo nije ugovoreno.

06.02. Ako Društvo obezbedjuje prevoz robe, istovar robe obezbedjuje Kupac.

06.03. Ako je ugovoren paritet fco kupac, za isporuke vrednosti do 15.000,00 dinara Društvo će otpremiti robu brzom poštom Kupcu o trošku Kupca.

06.04. Rok isporuke može se pomeriti samo za ono vreme kašnjenja isporuke dobavljača Društva, više sile i/ili drugih okolnosti koji se ne mogu pripisati Društvu u krivicu niti zavise od njegove volje.

06.05. Kupac mora najaviti spremnost za prijem isporuke, ako je to po prirodi stvari nužno za pojedinu isporuku.

- 06.06. Dozvoljene su delimične isporuke, ako iz tog ne proizadju nedostaci za Kupca.
- 06.07. Društvo ima obavezu prethodnog obaveštavanja o isporuci samo u slučaju da se isporuka vrši u objektu Društva, ako šta drugo nije dogovoreno.
- 06.08. Ako Kupac zadocni u prijemu isporuke duže od 10 dana, ima pravo da obavesti Kupca da odustaje od isporuke ili da mu dodeli naknadni rok za prijem isporuke.
- 06.09. Rizik propasti ili oštećenja ili otudjenja predmeta isporuke prelazi na Kupca u momentu preuzimanja isporuke od strane prevoznika, odnosno isteka roka za isporuku (u slučaju Kupčeve docnje).
- 06.10. Rok isporuke - 15 dana od dana zaključenja posla, u odsustvu drugog dogovorenog roka.
- 06.11. Preuzimanje isporuke se uvek vrši količinski i kvalitetno na utvrđenom paritetu.
- 06.12. U slučaju da Kupac obezbedjuje prevoz robe, preuzimanje isporuke vrši vozar prilikom utovara robe.
- 06.13. Kupac uvek dužan da obezbedi blagovremeni istovar robe, bez obzira koji je paritet isporuke ugovoren.
- 06.14. U odsustvu drugog dogovora, Kupac je dužan da realizuje istovar u roku od 2 časa od prispeća robe, jer u suprotnom odgovara za štetu.
- 06.15. O transportnim oštećenjima potrebno je da se napravi zapisnik koji potpisuju prevoznik i Kupac, odnosno primalac robe, odnosno da navedena lica iste konstatuju u transportnom dokumentu, te da fotografišu oštećenu robu.
- 06.16. Društvo je dužan da pismeno obavesti Kupca bez odlaganja o postojanju, razlozima za kašnjenje ili nemogućnost isporuke.
- 06.17. Kupac ima pravo da, nakon pismene opomene i bezuspešnog proteka dodatnog razumnog roka, obavesti Društvo da odustaje od narudžbe uz pavo na naknadu štete.
- 06.18. Odustanak od pojedine narudžbe nema dejstva na važenje zaključenog Ugovora, s tim da Kupac može u takvom slučaju da obavesti Društvo da će raskinuti Ugovor u slučaju docnje ili izostanku isporuke po narednoj potvrđenoj narudžbi.
- 06.19. Rok za isplatu prodajne cene kod docnje Društva u isporuci će se produžiti za vreme ove docnje.
- 06.20. Narudžba Kupca mora biti jasna i detaljna, da sadrži sve podatke na osnovu se objektivno i jasno može odrediti vrsta i količina robe.
- 06.21. Na regulisanje pariteta isporuke i svih odnosa koje ovaj podrazumeva se primena odredbi poslednje važeće redakcije INCOTERMSa.
- 06.22. Kada Kupac ne preuzme robu isporučenu u skladu sa TD posle obaveštenja da je ista stavljena na raspolaganje ili ne obezbedi u razumnom roku njen istovar, Društvo je dužno da je izdvojeno čuva u svom skladištu ili preveze i smesti u skladište po svom izboru o trošku Kupca.
- 06.23. Kupac je dužan da Prodavcu nadoknadi trošak povrata robe i naknade za trošak čuvanja i manipulacije robom u visini tržišne skladišnine za vreme do preuzimanja ili dalje prodaje robe.
- 06.24. Ako Kupac ne preuzme robu ni po isteku 14 dana od dana padanja u docnju, Društvo ima pravo da odustane od sporne narudžbe i nepreuzetu robu proda dalje trećem licu, te da shodno primeni odredbe o posledicama docnje Kupca u isplati prodajne cene.
- 06.25. Isporuka robe mora biti u originalnom pakovanju, ako je to uobičajeno za tu vrstu robe.
- 06.26. Kupac je dužan da primi kvalitativno ispravnu robu sa ugovorenim, odnosno standardnim ili uobičajenim osobinama, s tim da ne može odbiti delimičnu isporuku i isporuku sa nedostacima koji su objektivno neznatni (oštećenja na pakovanju sama za sebe nisu razlog za odbijanje isporuke).
- 06.27. Kvalitet - Propisani ili u odsustvu ovog uobičajeni standard.

06.28. Preuzimanje isporuke - Potpisom na otpremnici vozar Kupca ili ovlašćeno lice Kupca neopozivo potvrđuju kvantitativni i kvalitativni prijem/preuzimanje isporuke, pod uslovima utvrđenim otpremnicom i ovim Ugovorom.

06.28a. Lica koja mogu preuzeti isporuku su prevoznik Kupca ili lica koje je za to ovlastio Kupac, ako je o istima pismeno i blagovremeno obavestio Prodavca, a u suprotnom će se isporuka bilo kom licu zatečenom na dogovorenom odredištu koji potpiše da je robu primio smatrati izvršenom.

06.29. Ukoliko zbog godišnjih odmora i sl. neće privremeno naručivati robu ili će znatnije smanjiti obim narudžbi, Kupac je dužan da o tome blagovremeno obavesti Društvo radi uskladjivanja njegovih finansijskih i prometno-transportnih kapaciteta.

06.30. Isporuka će se smatrati urednom ako bilo koja odstupanja u količini, težini, dimenzijama isporučene robe ne predje 3 % za rasutu robu, te tolerancije garantovane tehničkom specifikacijom.

## 07. DOKUMENTACIJA.

07.01. Dokumenta koja prate isporuku (zavisno od vrste robe):

- Fabrički atest,
- Deklaracija,
- Garantni list proizvođača (ako je predviđeno),
- Uputstvo za upotrebu,
- Uputstvo za montažu,
- Deklaracija proizvođača,
- Standardna tehnička specifikacija,

07.02. Dokumenta za akreditivno plaćanje:

- Račun u 4 primerka,  
- Tovarni list (ili drugi transportni dokument) sa potvrdom prevoznika o predaji u 4 primerka,

- Paking lista,
- Specifikacija robe,

07.03. Trgovačka dokumenta:

- Zaključnica,
- Narudžbenica,
- Potvrda narudžbe,
- Potvrda isporuke,
- Saglasnost za isporuku,
- Dokumenta koja prate isporuku.

07.04. Društvo može elektronski poslati deklaraciju za isporučenu robu, kada je Kupac dužan da istu štampa i priloži uz isporučenu robu ili na drugi način obezbedi da krajnji kupac ima uz kupljenu robu štampanu deklaraciju.

## 08. AMBALAŽA

08.01. Ako šta drugo nije ugovoreno, roba se isporučuje u originalnom fabričkom pakovanju, a u odsustvu ovog, u uobičajenom pakovanju.

08.02. Pakovanje mora biti takvog kvaliteta mora da bude takvog pakovanja da štiti robu prilikom manipulacije.

08.03. Ako se roba isporučuje na paletama, iste su uvek povratne.

08.04. Evidencija ambalaže - Kupac se finansijski zadužuje za ambalažu ako je ne vrati u dogovorenom roku ili na zahtev Društva, po uobičajenoj tržišnoj ceni važećoj u vreme podnošenja zahteva.

08.05. Društvo i Kupac vrše spravnjenje stanja ambalaže u kontinuitetu, a najmanje dvomesečno.

#### 09. KVALITET PROIZVODA

09.01. Društvo se obavezuje da isporučuje robu čiji kvalitet odgovara robnim standardima, ugovorenim, uzorkovanim ili uobičajenom kvalitetu i proizvodjačkoj specifikaciji.

09.02. Uzorak je validan samo uz overenu potvrdu Društva o predaji uzorka koja prati uzorak.

09.03. Kvalitet proizvoda mora biti u skladu sa važećim standardima i normativima za pojedinačan proizvod, odnosno mora biti u skladu sa pojedinačnim tehničkim zahtevima prema kojima je proizvod izradjen.

09.04. Društvo je dužno da robu deklarira prema važećim propisima o prometu robe.

09.05. Društvo je dužno da dostavi uz robu i atest, odnosno uverenje o kvalitetu robe, ako je to propisano ili uobičajeno za tu vrstu robe.

09.06. U Društvu je usvojen sistem osiguranja kvaliteta po standardu ISO 9001.

#### 10. REKLAMACIJE

10.01. Isporučena roba mora biti saobrazna ugovoru, tj. mora odgovarati datom i/ili uzorku/modelu, mora imati svojstva potrebna za redovnu upotrebu robe iste vrste, uobičajen kvalitet i funkcionalnost.

10.02. Kupac je dužan da izvrši kvantitativni i kvalitativni prijem robe prilikom njene isporuke.

10.03. Vidljive nedostatke Kupac je dužan da reklamira odmah prilikom preuzimanja isporuke, konstatovanjem u otpremnici, ili sačinjenjem zapisnika sa Isporučiocem jer će se u suprotnom smatrati da je roba preuzeta u celosti bez primedbi.

10.04. Skrivene mane moraju se reklamirati pismeno u roku od 8 dana od dana saznanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana isporuke.

10.05. Društvo odgovara za nesaobraznost robe ugovoru koja se pojavi u roku od dve godine, a za polovnu robu u roku od jedne godine, od dana isporuke, odnosno u zakonskom roku ako je ovaj kraći.

10.06. Reklamacije ne odlažu obavezu plaćanja niti predstavljaju osnov za bilo kakav pridržaj bilo koje druge isplate.

10.07. Društvo je dužan da blagovremeno reklamirane nedostatke otkloni na pogodan način u roku od 15, a najviše 30 dana (kod složenijih artikala), od dana prijema obaveštenja o tome.

10.08. U slučaju da reklamacije nije moguće rešiti u zakonskom roku (u odsustvu ovog - 30 dana), Društvo je dužno da zameni reklamirani artikal o svom trošku ili da obavesti Kupca da nije u takvoj mogućnosti.

10.09. U slučaju da Društvo ne može rešiti reklamaciju u odredjenom roku, Kupac je ovlašćen da zadrži reklamirano i traži srazmerno sniženje cene ili da vrati reklamirano Društvu (o trošku Društva) uz zahtev za povrat plaćenog.

10.10. Društvo je dužno da Kupcu odmah po prijemu robe i/ili zahteva iz stava 08. vrati isplatu, osim ako nema uslova za sprovođenje preboja potraživanja).

10.11. Reklamacije Kupčevog Kupca Društvo će uvažiti pod uslovom: - da se radi o nedostatku koji se nije mogao ustanoviti prilikom prijema isporuke od strane Kupca, - da je reklamacija materijalno opravdana u skladu sa odredbama OUP, - da je Kupčev kupac blagovremeno reklamirao nedostatke u skladu sa OUP.

10.12. Zahtev za reklamaciju mora sadržati broj narudžbe, serijski broj artikla, opis nedostatka, period garantnog roka, podatke o licu koje je podneo reklamaciju, te konstataciju o reklamaciji, uz priložena dokumenta:

- Garanciju,
- Račun i fiskalni račun (ako je izdat),
- Transportna dokumenta sa reklamacijom kod prijema,
- Zapisnik o oštećenju i dokaz o oštećenju (fotografije i sl),
- Reklamaciju Kupčevog kupca,
- Reklamirani artikal, odnosno uzorak ako se predmet reklamacije isporuka,
- Neoštećenu originalnu ambalažu.

10.13. Kod gabaritnih artikala Kupac ili Kupčev kupac ne mora slati reklamirani artikal, već je Društvo dužno da po prispeću zahteva u kratkom roku po potrebi izvrši pregled istog radi utvrđivanja da li se reklamacija može otkloniti na licu mesta.

10.14. Kod reklamacije isporuke, Kupac je dužan da naznači broj artikala sa nedostatkom, a Društvo može po prispeću zahteva u kratkom roku izvršiti pregled isporuke na licu mesta.

10.15. Do uspešnog rešenja reklamacije iz stava 13, Kupac je dužan da obezbedi čuvanje reklamiranog artikla kao dobar privrednik, jer u suprotnom slučaju odgovara za nastalu štetu.

10.16. Reklamirani artikal ne može korišćen (osim kod skrivenih mana), niti imati drugih oštećenja osim reklamiranih, jer se u protivnom reklamacija neće priznati.

10.17. Odredbe OUP o reklamaciji primeniće se i na isporučene artikle nakon njihove popravke ili zamene, a garantni rok za takav artikal će se produžiti konstatacijom na garantnom listu za vreme koje je bilo potrebno za otklon reklamacije.

10.18. U slučaju da Društvo ne prihvati reklamaciju Kupca, svaka strana ima pravo i dužnosti da angažuje odgovarajućeg sudskog veštaka radi utvrđivanja spornih činjenica, o trošku strane čijom su krivicom isti prOUPzrokovani, a njenog nalaz biće obavezujući za obe strane u procesu konačnog rešavanja problema.

10.19. Maksimalna vrednost zahteva za reklamaciju zajedno sa troškovima i odštetom ne može preći 120% fakturisane vrednosti robe.

10.20. Svaka reklamacija rešava se zasebno i nedostatak jednog dela isporuke nije razlog za odustanak Kupca od cele isporuke.

10.21. Za transportna oštećenja odgovornost za nedostatke snosi onaj ko je angažovao prevoznika.

10.22. U svakom slučaju zamene reklamirane robe ili isporuke Kupac mora vratiti reklamiranu artikle zajedno sa originalnom ambalažom istovremeno sa zamenom, ukoliko to nije prethodno uradjeno u skladu sa gore navedenim odredbama.

10.23. Reklamirane artikle Društvo će primati u objektu iz kojeg su isti isporučeni.

## 11. SERVIS

11.01. Društvo obezbedjuje servis u garantnom i vangarantnom roku, do isteka deklarisanog roka proizvodnje isporučenog proizvoda.

11.02. Uslovi servisiranja zavise od vrste robe, što se reguliše Pravilnikom Društva o servisiranju, čije se odredbe primenjuju u svim poslovima zaključenim za Društvom uz primenu ovih OUP.

## 12. GARANCIJE

12.01. Društvo daje garanciju samo na robu iz sopstvene proizvodnje, a za ostale isporuke obezbedjuje proizvođačke garancije ako su predviđene.

12.02. Garantni rok teče počev od dana isporuke Kupcu, dana prodaje Kupčevom kupcu, odnosno od dana puštanja proizvoda u rad u skladu sa posebnim ugovorom.

12.03. Kupac je dužan pridržavati se priloženih uputstava za montažu, priključenje i rukovanje, te označene namene artikla, jer u suprotnom garancija neće biti važeća.

12.04. Otklon nedostataka u toku garantnog roka vrše isključivo servisi iz garantnog lista, jer u suprotnom garancija neće biti važeća.

12.05. Garancija ne obuhvata potrošne delove-komponente, te oštećenja uzrokovana redovnom upotrebom artikla u toku garantnog roka.

12.06. Za artikle za koje je neophodno redovno održavanje u toku garantnog roka, Kupac je dužan da zaključi takav ugovor sa licem iz garantnog lista po sopstvenom izboru, odnosno sa Društvom, jer u suprotnom garancija neće biti važeća.

12.07. Rok proizvodnje - propisan od strane proizvođača robe.

12.08. U slučaju opravdane reklamacije Garantni rok se produžava za vreme koje je bilo potrebno radi otklanjanja nedostatka.

12.09. Garancija se ne odnosi na nedostatke ili eventualne štete čiji su uzrok:

- Nepravilno skladištenje ili čuvanje,
- Neadekvatna ili nestručna upotrebe,
- Nestručna montaža i puštanje u rad od strane trećeg lica ili Kupca,
- Prirodna istrošenost,
- Nepravilno i neodgovorno rukovanje,
- Korišćenje neadekvatnog goriva i materijala za puštanje u pogon,
- Neadekvatan izbor komponenata koje se konektuju sa proizvodom,
- Neadekvatan izbor materijala koji se koristi u upotrebi,
- Pogrešno podešavanje proizvoda ili komponenata koji se konektuju sa proizvodom,
- Negativan uticaj hemijskih, elektrohemijskih električnih faktora
- Nestručna intervencija tj. popravka od strane Kupca ili trećeg
- Habanje delova koji se pod normalnim okolnostima brzo troše (npr. baterije, dizne,

zaptivke, osigurači, filteri i sl),

- Prašina, zahgadjeni vazduh, korozija,
- Neadekvatna atmosfera u prostoriji u kojoj je instaliran ili se koristi,
- Smetnje koje su već ranije ustanovljene u radu. - nepoznat, odnosno gde priroda

problema ne može biti jasno prepoznata.

12.10. Garancije prestaje da važi u sledećim slučajevima:

- Montaža i puštanje u rad od strane neovlašćenog lica,
- Nestručna intervencija tj. popravka od strane neovlašćenog lica,
- Promene na isporučenoj robi, bez pismenog odobrenja Društva,
- Docnja Kupca sa isplatom odnosnog artikla,
- Namerno oštećenje
- Oštećenja u toku prevoza.

12.11. Kupac ima pravo da sam ili uz pomoć trećeg lica otkloni kvar u izuzetnim i hitnim slučajevima, kada je ugrožena bezbednost rada i kvar može izazvati nesrazmerno velike štete, ili u slučaju kada Društvo kasni u pogledu otklanjanja nedostatka ili obavesti Kupca da nije u mogućnosti da otklni nedostatak.

12.12. U slučaju opravdane reklamacije, troškove otklona i prevoza snosi Društvo.

12.13. Zamenjeni delovi i artikli (p)ostaju vlasništvo Društva.

12.14. Društvo nije odgovorno za za bilo kakve posledične gubitke ili kvar, bez obzira na uzrok, uključujući bilo kakvo oštećenje proizvoda, prijašnje isporuke, obustave rada, odštete s obzirom na zastoj, gubitak profita, i slične okolnosti koje mogu nastati, preko iznosa od 120% fakturisane vrednosti artikla.

12.15. Ako se isti nedostaci pojave i nakon izvršenog otklona, Kupac ima pravo da odustane od isporuke i zahteva povrat isplate umanjene srazmerno vremenu korišćenja isporučenog artikla van popravki.

12.16. U slučaju da otklon nedostatka ili zamena artikla nisu mogući ili uključuju nerazumno visoke troškove Društva, Kupac će imati pravo na smanjenje cene srazmerno umanjenim kvalitetima isporučenog artikla (ako je moguća njegova upotreba uprkos nedostatku).

12.17. Garancija na delove prestaje da važi onog časa kada istekne garantni rok koji je važio za celu isporuku.

12.18. U slučaju da u garantnom listu nema spiska ovlašćenih servisera, Društvo obezbeduje servis u garantnom roku.

12.19. Polovna roba se prodaje bez garancije, ako šta drugo nije određeno u TD.

12.20. Pravo Kupca da zahteva otklanjanje nedostataka zastareva u svim slučajevima po isteku garantnog roka.

12.21. Nakon isteka garantnog roka Društvo obezbedjuje servisiranje isporučene robe unutar roka proizvodnje, u skladu sa svojim opštim aktom.

### 13. VLASNIŠTVO

13.01. Društvo zadržava pravo vlasništva na isporučenoj robi sve do celokupnog izmirenja svih njegovih potraživanja (glavnih i sporednih) vezanih za tu isporuku.

13.02. Društvo zadržava pravo vlasništva na kompletnoj tehničkoj i komercijalnoj dokumentaciji koji pošalje vezano za isporuku robe, i Kupac istu ne može dalje ustupiti bez pismene saglasnosti Društva.

13.03. U slučaju opravdanog odustanka Društva od pojedinačnog posla nakon izvršenje isporuke, Društvo ima pravo:

- Da povuče isporučenu robu iz Kupčevog ili drugog objekta u kojem se roba nalazi po Kupčevom ovlašćenju,

- Da pod pretnjom krivične odgovornosti zbog povrede svojinskih prava zahteva od Kupca da obezbedi povrat robe prodate dalje trećem licu,

- Da kao vlasnik i da direktno potražuje povrat robe od trećeg lica,

- Da zatraži od Kupca sve podatke o njegovom kupcu radi povrata robe.

13.04. Kupac je do izmirenja potraživanja Društva dužan postupati sa robom kao dobar privrednik, te ne može istu zapleniti ili založiti ili postupati na drugi način kao sa svojom.

13.05. Kupac ima pravo da robu na kojoj je pridržano vlasništvo Društva dalje prodaje, s tim da je dužan da svoje komitente upozna sa ovom činjenicom.

13.06. U slučaju da isporučena roba bude ugrađena u neku stvar, ona postaje stvar u suvlasništvu Društva srazmerno vrednosti njegove robe u odnosu na ukupnu vrednost stvari.

13.07. Rizik propasti, oštećenje i otudjenja robe za isporuku prelazi na Kupca momentom predaje robe prevozniku, špediteru, poštanskoj ili brznoj kurirskoj dostavi, nezavisno od vlasništva na robi.

13.08. Društvo garantuje da je isporučena roba, kao i robna marka pod kojom je ista proizvedena isključivo njegovo vlasništvo, odnosno, vlasništvo proizvođača i da nije opterećena nikakvim teretom.

### 14. CENE.

14.01. Cene robe se određuju u skladu sa Cenovnikom Društva važećim na dan isporuke, odnosno na dan predviđen za isporuku u slučaju docnje u isporuci.

14.02. Prodajna cena uključuje cenu robe i sledeće zavisne troškove prodaje:

- Standardnu/uobičajenu fabričku ambalažu,

- Troškove atesta - ako su uključeni u proizvodjačku cenu.

- Prevoz - ukoliko je dogovoren paritet fco objekat Kupca

- Troškove utovara.

14.03. Prodajna cena ne uključuje sledeće zavisne troškove prodaje: osiguranje, troškove špedicije, troškove istovara (osim ako to ne podrazumeva utvrđeni paritet isporuke), poštarinu (kod plaćanja pOUPzećem), carinu i carinske dažbine, skladišne troškove trećih lica (carine, ležarinu i sl), te ostale troškove koji izričito nisu uključeni u cenu.

14.04. Društvo će obračunati poznate zavisne troškove koji ne ulaze u prodajnu cenu u potvrdi narudžbe.

14.05. Visina zavisnih troškova koji nisu uključeni u prodajnu cenu se određuje prema odnosnim fakturama i drugim dokumentima, odnosno Cenovnikom Društva.

14.06. Prodajna cena se uvek utvrđuje za određeni paritet isporuke, i taj paritet je fca skladište Društva (prema odredbama Incoterms), ako se nešto drugo posebno ne predvidi u Cenovniku.

14.07. Paritet isporuke je uvek fca objekat Prodavca utovareno, ukoliko nije drugačije definisano Ugovorom, ponudom ili Računom-Otpremnicom.

14.08. Na prodajnu cenu se obračunava PDV u skladu sa Zakonom na snazi u vreme obračuna.

14.09. Ako se prodajna cena robe promeni za više od 3% u periodu od prijema narudžbe do isporuke, Društvo ima pravo korekcije cene, s tim da je dužno da pre isporuke o tome obavesti Kupca, te sa pravom Kupca da odustane ili izmeni narudžbu u kratkom roku.

14.10. Cene robe i prodajne cene su dvojako iskazane, u EUR i u dinarima.

14.11. Utvrđivanje dinarske protivrednosti prodajne cene se vrši prema prodajnom kursu NBS na dan fakturisanja, a u slučaju docnije Kupca u isplati prema istom kursu na dan (svake) isplate ukoliko je došlo do porasta tog kursa.

14.12. Kupac kod odloženog plaćanja snosi rizik rasta kursa EURa u odnosu na dinar, za čega će mu Društvo nakon dospeća obaveze ili njene isplate izdati knjižno terećenje.

## 15. PLAĆANJE

15.01. Isporuku po pravilu prati Račun-otpremnicu, a u drugom slučaju Društvo izdaje račun za isporučenu robu odmah po prijemu isporuke.

15.02. Dostava računa vršiće se preporučenom poštanskom pošiljkom, s tim da Društvo može poslati račun na način predviđen OUP za dostavu pismenih (čl. 26) i poslati originalni račun običnom poštanskom pošiljkom.

15.02a. Društvo može ispostaviti račun i u formi elektronske fakture (sa elektronskim potpisom), koja će se dostaviti na mejl koji odredi primalac.

15.03. Ako na računu nije određen tačan datum dospeća plaćanja obaveze (DPO), a ni dužina roka za plaćanje nije određena, smatraće se da razuman rok za plaćanje iznosi 8 dana, a isti u svakom slučaju počinje teći od dana izdavanja računa.

15.04. Ako Društvo zadocni u izdavanju računa i/ili njegovoj otpremi, rok za njegovu isplatu se produžava za vreme ove docnije.

15.05. U svakom slučaju smatraće se da je obaveza Kupca dospela najkasnije na dan izdavanja pismene opomene za plaćanje ako Društvo poseduje dokaz o isporuci robe.

15.06. U slučaju obaveznog ili dogovorenog avansnog plaćanja, rok za plaćanje iznosi 8 dana od dana izdavanja profakture ili avansne fakture, ako šta drugo nije određeno u TD.

15.07. Avansna uplata u dogovorenom obimu i roku garantuje nepromenljivost cena uplaćene robe.

15.08. Plaćanje se smatra izvršenim onog momenta kada uplata pristigne na račun Društva, odnosno na blagajnu Društva kod gotovinske uplate (plaćanje pOUPzećem vrši se na rizik Kupca, plaćanje putem menice ili čeka smatra se izvršenim tek danom naplate po istim).

15.09. Kupac može izvršiti plaćanje putem prebijanja sa svojim potraživanjem prema Društvu po drugom osnovu, samo ako Društvo pismeno obavesti Kupca da čini nespornim prijavljeno potraživanje, odnosno potpiše ponudjeni dokument o međusobnom prebijanju.

15.10. Reklamacije isporuke ne odlažu obavezu plaćanja, odnosno ne mogu biti razlog za zadržavanje isplate.

15.11. Nijedan podatak iz menice, čeka ili drugog vrednosnog papira upotrebljenog za obezbedjenje plaćanja ili isplatu, neće značiti promenu uslova plaćanja označenih Opštim uslovima, Cenovnikom, ponudom, potvrdom narudžbe ili računom-otpremnicom.

15.12. Društvo je ovlašćeno da saopšti Kupcu da smatra sve postojeće obaveze dospelim u celini, bez obzira na pojedine rokove njihovog dospeća, uz dodelu roka od najmanje 3 dana za isplatu u slučaju:

- Docnje Kupca u plaćanju prodajne cene po bilo kojoj obavezi;
- Blokade računa Kupca;
- Verodostojnog saznanja da Kupac ne izmiruje svoje zakonske ili ugovorne obaveze;
- Nemogućnosti realizacije menice ili čeka ili druge hartije od vrednosti Kupca iz bilo

kog razloga van volje ili krivice Prodavca

- U slučaju podnošenja predloga za otvaranje stečaja ili prijave likvidacije Kupca ili otvaranja tih postupaka;

- Donošenja rešenja državnog organa (Suda, Poreske uprave itd) o blokadi pokretne ili nepokretne imovine Kupca;

- Verodostojnog saznanja o prestanku rada-poslovanja Kupca iz bilo kog razloga.

15.13. U slučajevima iz stava 12, Društvo ima pravo da privremeno zadrži sve dalje isporuke Kupcu, s tim da sve eventualne posledice i troškovi ovog zadržavanja terete Kupca, kao i da jednostrano odustane od potvrđenih narudžbi ako proceni da će problemi u poslovanju Kupca trajati duže vreme, uz pravo na naknadu štete.

15.14. Svi odobreni rabati i druge materijalne privilegije odobreni Kupcu u tekućoj kalendarskoj godini smatraće se bez dejstva i Društvo će Kupcu izdati knjižna terećenja za njihovu vrednost sa zateznom zakonskom kamatom i odbiće obračunato potraživanje od poslednje Kupčeve isplate izvršene po bilo kom osnovu, u slučaju:

- Docnje Kupca u isplate bilo koje obaveze prema Društvu;
- Prekida poslovne saradnje u toku kalendarske godine iz razloga koji se ne mogu pripisati u krivicu Društvu.

15.15. U slučaju dogovora sa Kupcem da se plaćanje izvrši kontraisporukom odredbe o (odloženom) plaćanju će se shodno primeniti i na ovaj vid plaćanja.

15.16. Ukoliko Društvo pristaje na kontraisporuku zbog Kupčeve docnje, njena vrednost će se utvrditi prema cenama Kupca važećim na dan isporuke robe Prodavca, ako je to za njega povoljnije.

15.17. Društvo je ovlašćen da u slučaju docnje Kupca u kontraisporuci traži isplatu vrednosti isporuke sa svim sporednim potraživanjima po Trgovinskim dokumentima Prodavca (TD).

15.18. U slučaju izvršenog međusobnog prebijanja potraživanja (uključujući i kontraisporuku) Društvo zadržava pravo da naplati i sva sporedna potraživanja iz TD.

15.19. Društvo može odobriti odloženo plaćanje, i to:

- Za prvu isporuku robe za izlog,
- Za robu dalje prodatu za 60 dana od isporuke,
- Za ostalu robu,

15.20. Društvo može odobriti rabate i za:

- Avansno plaćanje,
- Plaćanje u roku od 8 dana od isporuke.
- Finansijsku disciplinu (uredne isplate u mesecu-kvartalu).

15.21. Rabati se obračunavaju na neto-vrednost isporuke (Cene robe bez PDVa), u narednom periodu od perioda za obračun nakon prijema svih dospelih uplata za period obračuna, odobravaju se knjižnim odobrenjem, a izmiruju se umanjenjem fakture izdate za prvu narednu isporuku.

15.22. U slučaju da Kupac zadocni u isplati bilo koje fakture, Društvo može ukinuti odobreni rabat, te obavezati Kupca knjižnim terećenjem da uplati i iznos već ostvarenog rabata.

15.23. Društvo ima pravo da u slučaju odloženog plaćanja za deo fakture u iznosu obračunatog PDVa odrediti kraći rok dospelosti.

15.24. Društvo je ovlašćeno da Kupcu, uprkos ugovorenim rokovima, za dalje narudžbe odredi kraći ili duži rok plaćanja, zavisno od iznosa narudžbe i urednosti Kupca u izmirenju svojih obaveza prema Društvu.

15.25. Kupac je ovlašćen da prigovori Računu (otpremnicu) u roku od 24 časa od dana prijema istog, jer će se u protivnom smatrati da je istu primio bez primedbi na fakturisanu vrednost i isporuku.

15.26. Društvo obavezno određuje maksimalan iznos duga pojedinog Kupca prema Društvu po svim osnovama, bez obzira na pojedine rokove dospelosti.

15.27. U slučaju probijanja limita iz stava 26, Društvo može privremeno zadržati naredne isporuke do svodjenja ukupnog duga Kupca u ovaj limit.

15.28. Za odloženo plaćanje ugovara se kamata u visini dvostruke stope zatezne kamate za poreske obaveze, od momenta isporuke pa do isplate, komformno, u skladu sa čl. 313 ZOO, koja se neće obračunavati u slučaju 100% avansa i/ili blagovremenog plaćanja, ako šta drugo nije ugovoreno.

15.29. Pod odloženim plaćanjem podrazumeva se plaćanje ugovoreno za period duži od 8 dana od dana isporuke.

15.30. Isplate Kupca će se uračunavati u skladu sa čl. 313 ZOO.

## 16. GARANCIJE PLAĆANJA.

16.01. Kupac je dužan da kao sredstvo obezbedjenja preda prilikom zaključivanja GUPa ili Posla preda Društvu 3 blanko solo-menice, sa ovlašćenjem Prodavca da iste registruje u nadležnom registru menica, kao i da ih popuni na ukupan iznos svih svojih potraživanja (Potraživanja Društva) i podnese ih banci Kupca na naplatu bez prigovora, protesta, troškova i izveštaja.

16.02. Kupac je dužan da za vreme važenja GUPa date menice promptno zamenjuje na zahtev Prodavca u slučaju njihovog iskorišćenja.

16.03. Društvo primljene menice može iskoristiti za naplatu svojih potraživanja po osnovu isporuke za koju su data, te za bilo koju drugu isporuku robe po osnovu bilo kog pravnog dokumenta (tekućeg ili prethodnog).

16.04. Kod ugovorene kontraisporuke vrednost glavnog potraživanja je jednaka vrednosti isporuke, ako šta drugo nije ugovoreno.

16.05. Potpisnik ili vlasnik Kupca je dužan da preda 2 blanko-menice sa ovlašćenjem Prodavca iz stava 01 ovog člana, te lično jemči za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora, i za iste odgovara solidarno celokupnom svojom imovinom, (što uključuje i njegove udele i akcije u imovini drugih lica), a solidarno odgovara i lice na koga Kupac prenese bilo koji deo imovine Primalaca iz ovog posla u smislu čl. 452 ZOO.

16.06. Potpisnici GUPa i izdavaoci menica se saglašavaju da, u slučaju njegove blokade, stečaja, likvidacije i nemogućnosti naplate iz kog drugog razloga van krivice Društva, Društvo može naplatiti sva svoja Potraživanja u skladu sa OUP, GUP, KUP i TD i na teret drugog pravnog lica ili radnje koji se može lično ili imovinski povezati sa Kupcem (lice sa istim članom, zastupnikom, lice u vlasništvu Kupca ili lice koje poseduje ili kontroliše Kupca, te lice

na koje je prešla poslom sa Kupcem neka imovinska celina vezana za potraživanja ili lice koje je primilo isporuku u celosti ili delimično).

#### 17. PROMENJENE OKOLNOSTI

17.01. Ugovorna strana ne može se pozivati na promenjene okolnosti:

- Koje je objektivno mogla uzeti u obzir prilikom zaključenja posla,
- Koje je mogla izbeći ili otkloniti (uključujući i posledice),
- Koje su nastale nakon isteka roka određenog za ispunjenje njenih obaveza.

17.02. Ugovorna strana koja se poziva na promenjene okolnosti dužna je da o istim obavesti drugu stranu uz dodelu roka od 8 dana za izjašnjenje, pre bilo kakve pravne akcije po tom osnovu.

17.03. Ugovorna strana koja se neopravdano poziva na promenjene okolnosti odgovara drugoj strani za naknadu štete.

17.04. Ukoliko se ugovorna strana poziva na promenjene okolnosti koje se objektivno odnose na pojedinačnu narudžbu-posao-iskoruku, eventualni raskid po tom osnovu smatra se odustanak od pojedinačnog posla, ako se šta drugo ne dogovori.

#### 18. VIŠA SILA.

18.01. Definicija: događaji ili pojava okolnosti koje nije moguće sprečiti, otkloniti ili izbeći, van razumne mogućnosti uticaja, kontrole i volje Društva, za koje Društvo ne odgovara, zbog kojih je ispunjenje njegove obaveze otežano ili nemoguće.

18.02. Slučajevi više sile su naročito: nestašica sirovina na tržištu, obustava transporta, neredi, pobune, štrajkovi, obustave rada, mobilizacije, ratovi, epidemije, prirodne nepogode, požar, zatvorene granice, državne mere, spoljnotrgovinske restrikcije, revolucije, terorizam, sabotaza, embargo, trgovinske sankcije, energetska kriza, poteškoće sa glavnim dobavljačima, kao i druge okolnosti od uticaja na ispunjenje obaveze koje se ne mogu pripisati u krivicu Društva, njegovog dobavljača ili Kupca i koje se nisu mogle predvideti.

18.03. Posledica - rok za izvršenje obaveze se produžava za vreme trajanja okolnosti i slučajeva više sile plus razumni period za ponovno otpočinjanje poslovnih operacija, a Društvo se oslobadja odgovornosti za eventualnu štetu.

18.04. Ako okolnost traje više od 6 (šest) meseci, Društvo i Kupac se dogovaraju o promeni ili prestanku važnosti ugovora, odnosno narudžbine.

18.05. Strana koja potražuje pravo na nemogućnost ispunjenja, mora da postojanje takvih okolnosti koje isključuju njenu odgovornost dokaže i o tome obavesti suprotnu stranu, tj. čim sazna za nastupanje takvih okolnosti, ali i o prestanku takvih okolnosti, inače odgovara za štetu.

#### 19. POVREDE UGOVORA.

19.01. Povrede GUP, KUP, TD, kao i ugovora o prodaji (zaključenog uplatom po profakturi, potvrdom narudžbe, prijemom isporuke) jesu povrede prava i obaveza utvrdjenih odredbama ugovora, OUP, KUP, TD Društva.

19.02. Bitne povrede ugovora su:

- Docnja u isplati bilo koje obaveze Kupca,
- Davanje netačnih i/ili obmanjujućih podataka o svom bonitetu, poslovnom stanju i drugih podataka zbog kojih Društvo po razumnom toku stvari ne bi zaključio posao sa Kupcem;
- Propust u otklonu ili dalje povrede ugovora i nakon protoka roka datog pismenim upozorenjem druge strane o povredi. - Povreda odredbi o konkurenciji.

19.03. Ugovorna strana ima u slučaju povrede ugovora od druge strane pravo na ugovorene penale, kao i naknadu štete, u skladu sa propisima na snazi.

## 20. KAZNE

20.01. Društvo je ovlašćen da obračuna penale u definisanom procentu od vrednosti narudžbe / isporuke za:

- Neopravdani otkaz ili umanjene potvrđene narudžbe - 10%,
- Docnju u preuzimanju isporuke - 1% za dan zakašnjenja;
- Povredu ugovorenog teritorijalnog ograničenja prodaje - 10%.

20.02. U slučaju da Društvo ne poštuje dogovor sa Kupcem u pogledu promotivnih aktivnosti, dužno je da plati penale u visini 3% vrednosti akcijske isporuke.

## 21. PRENOSI.

21.01. Kupac se obavezuje da neće trećim licima da ustupi nikakva potraživanja prema Društvu bez njegove pismene saglasnosti.

21.02. Prenos posla ili obaveza od strane Kupca na novo pravno lice/radnju u bilo kom vidu, ne utiču na obaveze iz ovog Ugovora, a prenos svake imovinske celine Kupca pratiće i prenos obaveza iz ovog Ugovora na sticaoca shodno čl. 452 ZOO.

21.03. Društvo može preneti sva svoja potraživanja prema Kupcu trećem licu bez saglasnosti Kupca.

21.04. U slučaju dogovorenog prenosa potraživanja Društvo obračunava manipulativne troškove u visini 1% vrednosti prenetog.

## 22. PRESTANAK UGOVORA

22.01. Važenje GUP se obnavlja za (svaku) narednu godinu, ukoliko jedna od ugovornih strana pismeno ne otkáže Ugovor, najkasnije mesec dana pre isteka roka važenja Ugovora.

22.02. GUP ugovor o prodaji može prevremeno prestati s važenjem pismenim sporazumom ugovornih strana, ali i jednostranim raskidom.

22.03. Svaka ugovorna strana može jednostrano raskinuti GUP zbog povreda ugovora koje je počinila druga strana zbog:

- Bitnih povreda, pismenom izjavom upućenoj drugoj strani uz raskidni rok od 15 dana,
- Ostalih povreda samo ukoliko druga strana i nakon pismenog upozorenja o povredi i

dalje čini povrede ugovora ili ih ne otklanja.

- U slučaju više sile, ako isti traje duže od 6 meseci,
- Drugih razloga predviđenih UOP, TD Društva.

22.04. Kupac ima pravo da jednostrano odustane (raskine) od pojedinačnog posla u slučaju:

- Isteka dodatnog roka iz upozorenja o docnji u isporuci,
- Uzastopne 3 docnje u isporuci,
- Isteka dodatnog roka iz upozorenja o docnji u otklonu reklamacije.

## 23. MARKETINŠKE USLUGE.

23.01. Društvo sprovodi konstantno posebne marketinške i promotivne aktivnosti u cilju povećanja prometa i unapredjenja prodaje robe iz njegovog asortimana, u skladu sa Promotivnim planom.

23.02. Društvo je dužno da na zahtev Kupca, a u cilju unapredjenja prodaje, izvrši obuku njegovog prodajnog osoblja u objektu isporuke, te da organizuje sve Promotivnim planom predviđene promotivne aktivnosti i akcijske poduhvate, uz dostavu prapratnog štampanog materijala (flajera, reklamanih panoa i sl), u skladu sa međusobnim dogovorom.

23.03. Društvo u sklopu obuke prodajnog osoblja Kupca vrši stručno i praktično osposobljavanje i obrazovanje u skladu sa potrebama i standardima Kupca putem svog kadrovskog sektora, a radi unapredjenja mogućnosti komercijalne prezentacije proizvoda iz njegovog asortimana uz postojanje što većeg obima prodaje.

23.04. Društvo u sklopi promotivnih aktivnosti predvidja i akcijske rabate za određene artikle, određeni period i određenu teritoriju, zavisno od svoje poslovne politike, u skladu sa Promotivnim planom.

23.05. Društvo može sa Kupcem dogovoriti da neke od aktivnosti iz ovog člana u određenom periodu na određenoj teritoriji organizuje samo u Kupčevim objektima.

23.06. U slučaju iz stava 05, Kupac ne može bez odobrenja promotera Društva samovoljno postavljati bilo kakvu drugu opremu, reklame, plakate i sl, odnosno vršiti druge promotivne aktivnosti od dogovorenih.

23.07. Naknada za aktivnosti Društva iz ovog člana regulisana je Cenovnikom važećim na dan fakturisanja, ako šta drugo nije dogovoreno sa Kupcem.

23.08. Kupac će izgubiti akcijski rabat, u slučaju docnje u plaćanja po bilo kojoj fakturi Društva (koja se odnosi na akcijsku isporuku).

#### 24. AUTORSKA PRAVA.

24.01. Društvo zadržava sva vlasnička i autorska prava na OUP, KUP, GUP i TD, bez obzira koju formu imaju (uključujući i dokumenta na sajtu) i zabranjeno je svako kopiranje, upotreba, prodaja i kakvo komercijalno ili drugo raspolaganje istim.

24.02. Podaci iz Baze su svojina i poslovna tajna Artinvesta i ne mogu se kopirati, menjati, preneti ili ustupiti trećim licima.

24.03. Kupac je dužan da podatke o korisničkom imenu i lozinki, te podatke iz Baze, čuva kao poslovnu tajnu.

24.04. Kupac ne može preneti ili ustupiti na korišćenje korisničko ime i lozinku.

24.05. Kupac nije ovlašćen da kopira, prenosi ili ustupa trećim licima podatke iz Baze na bilo koji način.

24.06. Kupac je dužan da koristi pristup Bazi u skladu sa primljenim Uputstvom.

24.07. Prestankom Ugovora o elektronskoj narudžbi prestaje pravo Korisnika na pristup Bazi, te pravo na korišćenje korisničkog imena i lozinke).

24.08. Kupac odgovara za štetu uzrokovanu povredom gore navedenih odredaba.

24.09. Sve robne marke na sajtu Društva su njegovo vlasništvo, osim ako nije naznačeno drugačije ili se na bilo koji drugi način shvata kao pravo trećeg lica.

24.10. Bilo kakvo neautorizovano korišćenje trademarkova, OUP, GUP, KUP i TD ili drugih materijala Društva sa sajta Društva je izričito zabranjeno i predstavlja kršenje propisa o autorskim pravima i robnim markama ili drugih propisa o industrijskoj i intelektualnoj svojini.

24.11. Društvo garantuje da je isporučena roba, kao i robna marka pod kojom je ista proizvedena isključivo njegovo vlasništvo, odnosno, vlasništvo proizvođača i da nije opterećena nikakvim teretom.

#### 25. ODGOVORNOST.

25.01. Društvo ne odgovara za pristup svom sajtu niti za eventualne posledice tog pristupa, s tim da je dužno da na zahtev Kupca da potrebne instrukcije i savete u cilju redovnog, neometanog internetskog pristupa sajtu.

25.02. Društvo ne odgovara ni za linkove/reference, reklame i druge sadržaje trećih lica koji se nalaze na njegovom sajtu, niti za eventualne posledice pristupa istim.

25.03. Kupac kao korisnik web sajta Društva je u potpunosti odgovoran za sadržaj i tačnost podataka koje šalje na sajt u promotivne svrhe, kao i za povredu prava bilo koje treće strane u vezi sa poslatim podacima.

25.04. Kupac daje ovlašćenje Društvu da postavi poslate podatke na sajt u dogovorenoj, tj. uobičajenoj formi, te da iste koristi u svrhu statističke analize ili za bilo koje druge određene poslovne svrhe, osim ukoliko informacije uključuju lične detalje, te da iskoristi sadržaj takvih poruka, uključujući ideje, izume, nacрте, tehniku ili stručnost koja se u njima nalazi, u bilo koju svrhu, kao što je razvoj, proizvodnja i/ili marketing proizvoda ili usluga ili da reprodukuje takve informacije i učini ih dostupnima trećim stranama bez ikakvog ograničenja.

25.05. Društvo garantuje da su njegovi podaci na sajtu tačni.

25.06. Proizvodi koji se pominju na ovom sajtu se mogu pojaviti u drugačijem pakovanju, sa drugačijim slovima i oznakama, u zavisnosti od regiona prodaje.

## 26. KOMUNIKACIJA.

26.01. Punovažna dostava pismena vršiće se ličnom dostavom (uz potvrdu prijema) ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na adrese ugovornih strana iz preambule Ugovora, odnosno na drugu adresu tek po obaveštenju druge strane o promeni adrese na gornji način (na gore označen faks ili mejl samo ako zakonom nije regulisan način dostave za konkretnu pošiljku).

26.02. Prepiska Prodavca i Kupca može se punovažno obavljati i putem dogovorenih mejlova (Mejla i mejla Kupca koji doznači sam Kupac).

26.03. Društvo i Kupac su dužni čuvati (i elektronski arhivirati) razmenjene mejlove do isteka roka zastare po pojedinačnom poslu.

## 27. REŠAVANJE SPOROVA

27.01. Sve sporove u primeni i tumačenju ovih OUP, KUP, GUP, Cenovnika i TD Društva, medjusobnog (godišnjeg) ugovora o prodaji, kao i u realizaciji medjusobno zaključenih poslova (što uključuje zaključenje, povreda, prestanak ugovora, te sve isporuke robe Društva Kupcu koje dospevaju nakon 01.01.2012. godine), ugovorne strane će pokušati rešiti mirnim putem, sporazumno.

27.02. Društvo ima pravo na podnošenja predloga za izvršenje nadležnom Sudu u slučaju docnje Kupca u plaćanju iz poslova iz stava 1.

27.03. U slučaju da se po prigovoru predmet uputi na parnicu, istu će rešavati stvarno nadležan sud u Beogradu.

27.04. Ugovorne strane mogu pokrenuti i spor iz stava 01. i pred Spoljnotrgovinskom arbitražom u Beogradu čija je odluka biti konačna, bez prava na žalbu.

27.05. Arbitražni postupak će se voditi u skladu sa pravilnikom navedene Arbitraže.

27.06. Merodavno pravo za rešavanje sporove će biti pravo Republike Srbije, uz primenu INCOTERMSa, te odredbi OUP, KUP, GUP i TD.

## 28. RAZNO.

28.01. Ukoliko je medjusobnim ugovorom Kupcu određena teritorija prodaje, Kupac nema pravo da dalje prodaje isporučenu robu Društva van iste teritorije.

28.02. Ugovor stupa na snagu po njegovom potpisivanju, a primenjiće se na sve poslove ugovornih strana ugovorene ili dospele za isporuku ili plaćanje nakon 01.01. tekuće godine.

28.03. Društvo je dužno da sprovodi sve propisane mere ekološke zaštite prilikom izvršavanja svakog Posla.

28.04. Društvo će kvartalno ocenjivati poslovnu saradnju sa svakim Kupcem, pa će u skladu s tim odobravati i poseban rabat u skladu sa svojom poslovnom politikom za naredni kvartal.

28.05. Sva potraživanja šteta Kupca će biti podložna ograničenju perioda od tri meseca nakon isporuke.

28.06. Kupac je dužan da blagovremeno Prodavcu prijavi svoje eventualne statusne promene za vreme trajanja GUP, kao i u periodu do izmirenja kompletnih obaveza po pojedinoj isporuci ako se radi o jednokratnom poslu, jer u protivnom odgovara Prodavcu za štetu - promena oblika, pripajanje, podela, gašenje/ likvidacija pravnog lica/radnje, i sl.

Direktor Društva,

Izmene 10.04.2017.g.

06.28a. Lica koja mogu preuzeti isporuku su prevoznik Kupca ili lica koje je za to ovlastio Kupac, ako je o istima pismeno i blagovremeno obavestio Prodavca, a u suprotnom će se isporuka bilo kom licu zatečenom na dogovorenom odredištu koji potpiše da je robu primio smatrati izvršenom.

07.04. Društvo može elektronski poslati deklaraciju za isporučenu robu, kada je Kupac dužan da istu štampa i priloži uz isporučenu robu ili na drugi način obezbedi da krajnji kupac ima uz kupljenu robu štampanu deklaraciju.

15.02a. Društvo može ispostaviti račun i u formi elektronske fakture (sa elektronskim potpisom), koja će se dostaviti na mejl koji odredi primalac.